

Принято Ученым советом Факультета политологии
МГИМО(У) МИД России «3» июня 2009 г.
Протокол №

Председатель Ученого совета Факультета политологии
Декан _____ А.Д.Воскресенский

Положение о курсовой работе

1. Настоящее положение определяет порядок подготовки, написания и оценивания курсовых работ студентов Факультета политологии, а также функции и сферы ответственности студентов, научных руководителей, кафедр и деканата Факультета политологии в этом процессе.

2. Главной целью подготовки и написания студентами курсовой работы является развитие навыков самостоятельного исследования и составления аналитических текстов. Подготовка курсовой работы является одним из важнейших направлений самостоятельного развития студентом ключевых компетенций специалиста-международника или политолога.

3. Для улучшения контроля над процессом подготовки и написания курсовой работы со стороны научного руководителя вводится дисциплина «Методика подготовки и написания курсовой работы».

4. Зачет по дисциплине «Методика подготовки и написания курсовой работы» проводится на 1, 2, 3 и 4 курсах в осеннем семестре в соответствии с настоящим Положением.

5. Процесс подготовки курсовой работы включает в себя следующие обязательные этапы:

5.1. Выбор предметного поля и темы исследования.

5.1.1. Учебная дисциплина, по которой студенты готовят курсовую работу на каждом из курсов, определяется учебным планом Факультета политологии. Тема курсовой работы должна соответствовать проблематике, освещаемой в установленной учебным планом дисциплине.

5.1.2. Студент уведомляет лаборанта кафедры, на которой работает утвержденный научный руководитель курсовой работы студента, о теме курсовой работы до 15 октября. Тема работы вносится лаборантом в карточку, на которой также указывается фамилия научного руководителя. Научный руководитель ставит на карточке свою подпись. В дальнейшем темы курсовых работ и квалификационной работы бакалавра заносятся во вкладыш к диплому в порядке, установленном Министерством образования РФ.

5.1.3. Не допускается подготовка одним и тем же студентом курсовых или квалификационной работ на одинаковую или похожие темы в любые два года обучения в бакалавриате.

5.1.4. Списки с темами курсовых работ и фамилиями научных руководителей передаются заведующими кафедр в деканат Факультета политологии до 20 октября. Данные темы заносятся деканатом в личные дела студентов и приложения к дипломам.

5.1.5. Получив указанную в п. 4.3. информацию от кафедр, деканат принимает необходимые меры к студентам, не утвердившим до 15 октября тему курсовой работы в установленном порядке.

5.2. Выбор научного руководителя курсовой работы

- 5.2.1. Студент выбирает предполагаемого научного руководителя в соответствии с предметным полем своего исследования и примерной проблематикой курсовых работ, публикуемыми на досках объявлений кафедр. Утверждение научного руководителя производится по согласованию с заведующим соответствующей кафедрой и в случае согласия выбранного студентом преподавателя на научное руководство.
- 5.2.2. Осуществлять научное руководство курсовыми работами может любой преподаватель Факультета, компетентный в проблематике учебной дисциплины, по которой должна быть подготовлена курсовая работа, по согласованию с заведующим кафедрой.
- 5.2.3. Деканат информирует студентов о порядке выбора научного руководителя и о возможностях преподавателей кафедр Факультета в сфере научного руководства. Заведующие кафедрами при необходимости консультируют студентов в вопросах выбора научного руководителя.
- 5.2.4. Смена научного руководителя курсовой работы между 20 октября и 1 марта возможна только в исключительных случаях с согласия декана Факультета. Смена научного руководителя после 1 марта рассматривается деканом только при наличии письменного заявления текущего научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства.
- 5.2.5. Один штатный преподаватель, работающий на полную ставку, **не может руководить более, чем 10 (десятью) курсовыми работами** на всех курсах в один учебный год. Штатный преподаватель, работающий на половину ставки, **не может руководить более, чем 5 (пятью) курсовыми работами** на всех курсах в один учебный год. Один преподаватель, работающий по совместительству, **не может руководить более, чем 5 (пятью) курсовыми работами** на всех курсах в один учебный год.

5.3. *Определение основного тезиса (тезисов), на доказательство которого направлена курсовая работа.*

5.4. *Определение структуры и оптимального объема работы, исходя из ее основных тезисов, и утверждение структуры работы научным руководителем.*

5.5. *Подбор источников и литературы, которые студент предполагает изучить в рамках подготовки курсовой работы.*

5.6. *Сдача зачета по дисциплине «Методика подготовки и написания курсовой работы» в зимнюю зачетную сессию каждого учебного года.*

5.6.1. Зачет имеет целью проверить знание студентом требований к курсовой работе, базовых навыков подготовки и написания курсовой работы, а также факт начала студентом подготовки курсовой работы в осеннем семестре. Необходимым условием зачета является предоставление на кафедру, на которой осуществляется подготовка курсовой работы, **до 15 декабря** следующих документов:

- краткой формулировки и обоснования основного тезиса курсовой работы;
- развернутого плана работы, определяемого ее исследовательскими целями с разбивкой по главам и параграфам с кратким содержанием каждого раздела;
- списка основных источников и литературы, которые предполагается использовать при подготовке работы.

5.6.2. Зачет по дисциплине «Методика подготовки и написания курсовой работы» проводится научным руководителем или другим преподавателем кафедры, на которой осуществляется научное руководство. Порядок проведения зачета по данной дисциплине на кафедре определяется ее заведующим.

5.6.3. Принимающий зачет преподаватель проводит устное собеседование по курсовой работе со студентом в период **с 15 по 30 декабря** и решает вопрос о выставлении зачета. Принимающий зачет преподаватель проверяет наличие документов, перечисленных в п. 5.6.1., а также владение студентом базовыми навыками подготовки и написания курсовой работы.

5.6.4. Задолженность по дисциплине «Методика подготовки и написания курсовой работы» ликвидируется студентом в период пересдач, устанавливаемый приказом ректора. Задолженность по курсовой работе является основанием для недопуска студента к экзамену (зачету) по учебной дисциплине, по которой студент готовит курсовую работу.

5.7. Написание студентом текста курсовой работы.

5.7.1. Текст передается частями (предпочтительно по главам) научному руководителю в сроки, установленные научным руководителем, но не позднее устанавливаемого деканатом крайнего срока сдачи курсовой работы.

5.7.2. Наличие в тексте курсовой работы элементов плагиата влечет за собой выставление неудовлетворительной оценки за данную работу. Научный руководитель добросовестно проверяет наличие элементов плагиата в тексте курсовой работы.

5.7.3. Курсовая работа обязательно включает библиографический список использованных при ее подготовке источников и литературы, а также постраничные сноски оформленные в соответствии с библиографическими требованиями ГОСТ.

5.8. *Получение замечаний научного руководителя* по представленному тексту частей работы и дальнейшая корректировка (переписывание, дописывание и т.д.) текста в соответствии с данными замечаниями.

5.9. *Сдача окончательного варианта курсовой работы* научному руководителю и выставление оценки за курсовую работу. **Сдача окончательного варианта курсовой работы производится не позднее 20 мая.** Курсовая работа считается сданной после предоставления окончательного варианта текста научному руководителю в электронном и распечатанном виде.

5.10. *Несдача курсовой работы в установленный в п. 5.9. срок влечет за собой недопуск студента к экзамену (зачету) по дисциплине, по которой выполняется курсовая работа.*

5.10. *Творческие конкурсы курсовых работ.* Факультет политологии ежегодно проводит конкурсы «Моя первая курсовая» для студентов 1 курса и «Исследовательская курсовая работа» для студентов 3 курса. Порядок проведения конкурсов изложен в Положении о конкурсах, принятом Ученым советом Факультета политологии 14 апреля 2009 года.